

## **OBJETIVOS DEL CURSO**

- Adquirir competencias y habilidades necesarias para utilizar eficazmente herramientas de PowerPoint 2007.
- Adquirir habilidades y competencias para planificar, crear y exponer una presentación.
- Conocer las distintas formas de visualizar una presentación utilizando los modos de vista que existen en PowerPoint.

## **TEMARIO DEL CURSO**

- 1.- Entorno Recurso
- 2.- Iniciar trabajo con Powerpoint Recurso
- 3.- Insertar elementos Recurso
- 4.- Diseño de la presentación Recurso
- 5.- Animación Recurso
- 6.- Dar formato a la presentación Recurso
- 7.- Presentación con diapositivas Recurso
- 8.- Finalizar y publicar presentación