

## **OBJETIVOS DEL CURSO**

- Conocer las múltiples herramientas para la edición y presentación de datos tipo texto, numéricos, fechas y realizar gráficos que representen de manera más atractiva y ordenada los datos contenidos en la hoja de cálculo.

## **TEMARIO DEL CURSO**

### **TEMAS MULTIMEDIA WRITER**

- 1.- Entorno Recurso
- 2.- Botones formato 1 Recurso
- 3.- Botones formato 2 Recurso
- 4.- Insertar imágenes. Insertar tablas Recurso
- 5.- Columnas. Pie de página. Encabezado pagina Recurso
- 6.- Menú formato carácter. Formato párrafo Recurso
- 7.- Numeración y viñetas. Formato página Recurso
- 8.- Menú tabla Recurso
- 9.- Personalización tablas Recurso
- 10.- Menú herramientas. Ortografía Recurso
- 11.- Menú archivo. Imprimir Recurso
- 12.- Botones estándar

### **TEMAS MULTIMEDIA BASE**

- 1.- Entorno Recurso
- 2.- Formato celdas Recurso
- 3.- Formato celdas II. Asistente funciones Recurso
- 4.- Gráficos Recurso
- 5.- Insertar imágenes. Insertar formas. Navegador Recurso
- 6.- Menú formato. Formato condicionado Recurso
- 7.- Definir rangos de celda. Filtros Recurso
- 8.- Menú Ver. Menú Editar Recurso
- 9.- Menú Archivo. Imprimir Recurso
- 10.- Trabajar con varias hojas

### **TEMAS MULTIMEDIA DRAW**

- 1.- Entorno Recurso
- 2.- Herramientas de dibujo I. Fontword Recurso
- 3.- Herramientas de dibujo II Recurso
- 4.- Herramientas de dibujo III. Formas Recurso
- 5.- Editar puntos y formas Recurso
- 6.- Menú modificar I Recurso
- 7.- Menú modificar II Recurso
- 8.- Menú herramientas. Menú formato I Recurso
- 9.- Menú formato II Recurso
- 10.- Menú insertar. Diagramas Recurso
- 11.- Menú Ver. Menú Editar. Menú Archivo. Imprimir Recurso
- 12.- Guías

### **TEMAS MULTIMEDIA IMPRESS**

- 1.- Entorno Recurso
- 2.- Formato. Diseño de diapositivas Recurso
- 3.- Menú formato. Formato página. Transiciones de diapositivas Recurso
- 4.- Insertar diapositivas. Encabezado y pie de página. Insertar comentarios Recurso
- 5.- Insertar imágenes. Tablas Recurso
- 6.- Animaciones personalizadas Recurso
- 7.- Presentación. Menú formato. Menú herramientas Recurso
- 8.- Menú ver Recurso
- 9.- Menú editar Recurso
- 10.- Menú archivo. Imprimir