

OBJETIVOS DEL CURSO

- Capacitar a los asistentes de las competencias y cualificaciones necesarias para desempeñar sus responsabilidades de gestión del programa de nóminas.
- Describir todos los conceptos necesarios para la gestión paso a paso de las nóminas de los trabajadores de una empresa, viendo con varios ejemplos prácticos el cálculo de las nóminas bajo distintos supuestos.

TEMARIO DEL CURSO

- 1.- Crear una Empresa
- 2.- Configurar la empresa
- 3.- Crear un convenio
- 4.- Dar de alta un trabajador
- 5.- Dar de alta categorías
- 6.- Procesos – Nóminas
- 7.- Cálculo de nóminas y acumulados
- 8.- Cálculo de nóminas
- 9.- Contratos
- 10.- Incapacidades, ausencias y actuaciones
- 11.- El sistema Red
- 12.- Procesos - IRPF y pagos