

OBJETIVOS DEL CURSO

- Describir los conceptos necesarios para la gestión de las nóminas de los trabajadores de una empresa.
- Capacitar a los trabajadores de las competencias y cualificaciones necesarias para desempeñar sus responsabilidades de gestión de personal y evaluación y adaptación de puestos de trabajo.
- Aplicar los conocimientos de contratos y nóminas y seguros sociales a la aplicación NominaPlus.
- Calcular las nóminas de los trabajadores, desde las más sencillas hasta las más complejas con incidencias, así como los finiquitos que en su caso puedan corresponder

TEMARIO DEL CURSO

1. Inicio Nominaplus
2. Inicio Nominaplus II
3. Categorías de los convenios
4. Alta de los trabajadores
5. Horas extras
6. Incapacidad temporal
7. Huelga y vacaciones
8. IRPF
9. Atrasos
10. Nóminas y Seguros Sociales
11. Baja de un trabajador
12. Tablas de Recursos Humanos
13. Recursos Humanos