

OBJETIVOS DEL CURSO

Adquirir de forma práctica los conocimientos suficientes en confección de nóminas y seguros sociales.

TEMARIO DEL CURSO

TEMAS

1. Inscripción de empresa en la Seguridad Social
2. Alta de los trabajadores
3. Cómo confeccionar las nóminas
4. Cómo confeccionar los Seguros Sociales

CURSO NOMINAPLUS

1. Inicio nominaplus
2. Inicio nominaplus II
3. Categorías de los convenios
4. Alta de los trabajadores
5. Horas extras
6. Incapacidad temporal
7. Huelga y vacaciones
8. IRPF
9. Atrasos
10. Nóminas y seguros sociales
11. Baja de un trabajador
12. Tabla de recursos humanos
13. Recursos Humanos