

## **OBJETIVOS DEL CURSO**

- Proporcionar una introducción general a la Informática.
- Proporcionar una formación práctica en las principales herramientas informáticas.

## **TEMARIO DEL CURSO**

### **CURSO DE INTERNET**

1. Wikipedia
2. Softonic I
3. Softonic II
4. Outlook I
5. Outlook II
6. Outlook 2007
7. Navegar I
8. Navegar II
9. Google I
10. Google II
11. Gmail I
12. Gmail II
13. Gmail III
14. Gmail IV

### **CURSO DE CORREO ELECTRONICO OUTLOOK**

1. Interface
2. Calendarios I
3. Calendario II
4. Calendario III
5. Calendario IV
6. Calendario V
7. Contactos I
8. Contactos II
9. Contactos III
10. Mail I
11. Mail II
12. Mail III
13. Tareas I
14. Tareas II
15. Resumen del entorno

## **CURSO DE WINDOWS 7**

1. Interface
2. Opciones base
3. Accesorios I
4. Accesorios II
5. Accesorios III
6. WordPad I
7. WordPad II
8. Paint
9. Opciones de configuración I
10. Opciones de configuración II
11. Opciones de configuración III
12. Cuentas de usuario y control parental
13. Opciones de configuración IV
14. Opciones de configuración V

## **CURSO DE GOOGLE DOCS**

1. Tratamiento de textos. Entorno
2. Tratamiento de textos. Formato
3. Tratamiento de textos. Insertar objetos
4. Tratamiento de textos. Herramientas
5. Hoja de cálculo. Entorno
6. Hoja de cálculo. Funciones
7. Hoja de cálculo. Cálculos
8. Hoja de cálculo. Gráficos
9. Hoja de cálculo. Formularios I
10. Hoja de cálculo. Formularios II
11. Presentaciones. Entorno
12. Presentaciones. Herramientas
13. Presentaciones. Insertar objetos
14. Presentaciones. Vista preliminar
15. Google Chrome. Interface
16. Google Chrome. Configuración
17. Google Chrome. Opciones