

## **OBJETIVOS DEL CURSO**

Dotar al alumno de la formación necesaria que le permita llevar la contabilidad de una empresa con ayuda de la aplicación informática ContaPlus.

Así, al finalizar el curso, el alumno será capaz de realizar las siguientes tareas:

- Crear empresas en la aplicación.
- Introducir cuentas y subcuentas contables.
- Registrar los asientos contables.
- Cerrar y abrir ejercicios contables.
- Obtener los libros de contabilidad.
- Realizar y recuperar copias de seguridad.
- Controlar el acceso a la información contable de los distintos usuarios de la empresa.
- Optimizar la introducción y gestión de información contable.
- Controlar los flujos de tesorería de la empresa.

## **TEMARIO DEL CURSO**

1. Alta de empresa
2. Plan General Contable
3. Gestión de asientos
4. Opciones IVA
5. Gestión de cheques
6. Inventario
7. Comprobación de asientos
8. Contabilidad de costes
9. Vencimientos
10. Balances
11. Asientos predefinidos
12. Cierre del ejercicio
13. Problemas de impresión

14. Plan presupuestario

15. Caja auxiliar

16. Banca electrónica