

OBJETIVOS DEL CURSO

Aprender de forma rápida y sencilla informática a nivel usuario llegando a alcanzar un nivel avanzado. Se estudian las aplicaciones: Word, Excel, Access, PowerPoint y Creación y diseño de Páginas Web.

TEMARIO DEL CURSO

WORD 2010

1. Entorno partes de pantalla archivo
2. Fuente. Formato texto archivo
3. Párrafo. Formato archivo
4. Buscar y reemplazar archivo
5. Insertar I. Imágenes y formas archivo
6. Insertar II. Encabezados y pies de página archivo
7. Insertar III. Ecuaciones y símbolos. archivo
8. Diseño de página archivo
9. Referencias archivo
10. Combinar correspondencia I archivo
11. Combinar correspondencia II archivo
12. Revisar. Ortografía, idioma, y traducción archivo
13. Vista preliminar archivo
14. Archivo. Guardar, información, plantillas, e impresión
15. Macros I Recurso
16. Macros II

EXCEL 2010

- 1.- Entorno
- 2.- Formato de celdas
- 3.- Formato condicional
- 4.- Formato fuente
- 5.- Insertar I. Encabezados y pies de página
- 6.- Insertar II. Imágenes, formas
- 7.- Valores
- 8.- Alineación
- 9.- Buscar
- 10.- Auditoría I
- 11.- Auditoría II
- 12.- Trabajar datos externos
- 13.- Diseño página
- 14.- Funciones
- 15.- Gráficos I
- 16.- Gráficos II

- 17.- Revisar
- 18.- Vista

ACCESS 2010

- 1.- Inicio Recurso
- 2.- Campos Recurso
- 3.- Tablas Recurso
- 4.- Validar campo Recurso
- 5.- Modificar campo Recurso
- 6.- Llave. Clave principal Recurso
- 7.- Relaciones Recurso
- 8.- Datos relacionados Recurso
- 9.- Tipos de consultas Recurso
- 10.- Consultas sencillas Recurso
- 11.- Consultas de parámetros Recurso
- 12.- Formularios I Recurso
- 13.- Formularios II Recurso
- 14.- Informes

POWERPOINT 2010

- 1.- Entorno Recurso
- 2.- Iniciar trabajo con Powerpoint Recurso
- 3.- Imágenes Recurso
- 4.- Imágenes prediseñadas Recurso
- 5.- Tablas Recurso
- 6.- Formas Recurso
- 7.- Ecuaciones Recurso
- 8.- Audio Recurso
- 9.- Transiciones Recurso
- 10.- Animaciones Recurso
- 11.- Presentación Recurso
- 12.- Vista Recurso
- 13.- Acciones Recurso
- 14.- Archivo

CREACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB

1. Descargar programa NVU
2. Entorno
3. Imágenes
4. Líneas
5. Enlaces I
6. Enlaces II
7. Capas
8. Listas
9. Listas II

10. Tablas I
11. Tablas II
12. Formularios
13. Publicar la web
13. Herramientas
15. Calendario