

OBJETIVOS DEL MASTER

- Aprender a realizar la gestión y administración de cualquier empresa. Este curso comprende íntegros los cursos de Laboral, Contabilidad, Fiscal y Práctica Empresarial.
- Incluye los programas CONTAPLUS y NOMINAPLUS para llevar la contabilidad y gestión laboral de cualquier empresa.

TEMARIO DEL MASTER

Curso de Contabilidad

Contabilidad Básica:

- Los conceptos básicos de la contabilidad, en forma de esquemas.
- El Patrimonio
- El Balance de Situación
- Pérdidas y Ganancias
- Balance de Situación y pérdidas y ganancias
- Curso de Contaplus
- Práctica Contable
- PGC y Normas Internacionales de Contabilidad aplicables desde 2008

Contabilidad Avanzada:

- Análisis de Balances
- Análisis de Costes
- Análisis Económico - Financiero
- Ejercicio sistema costes completos.
- Costes Fijos - Costes Variables
- Tablas Cash - Flow
- Plan de Negocio
- Contabilidad de Costes
- El Sistema ABC
- Análisis del Fondo de Maniobra

Curso de Laboral para PYMES

- 1.- IRPF
- 2.- Laboral
- 3.- Manual práctico de Nominas y seguros sociales
- 4.- Alta de Empresa
- 5.- Alta de Trabajadores
- 6.- Las Nóminas
- 7.- Los TCs

- 8.- Curso de Nóminaplus
- 8.- Régimen Agrario de la Seguridad Social. Teoría y práctica.
- 9.- Jubilación e incapacidad
- 10.- Alta empresario
- 11.- Alta Entidad Autónomos
- 12.- Bonificaciones contratos
- 13.- Comunicación de Apertura
- 14.- Tarifas de Primas
- 15.- Ayuda 190
- 16.- Ayuda Retenciones
- 17.- Programas Hacienda
- 18.- Legislación
- 19.- Ejercicio práctico convenio real.
- 20.- Todos los contratos de trabajo en impresos oficiales, para rellenar en el ordenador y presentar directamente al INEM.

Curso de Fiscal

1.- Manuales y Ejemplos

- Manual de IRPF
- Ejercicios de IRPF
- Manual de ISS
- Manual de IVA
- Ejercicios de ISS e IVA
- IRPF y ejercicios Navarra
- IRPF y ejercicios Guipúzcoa
- IRPF y ejercicios Álava
- IRPF y ejercicios Vizcaya
- Régimen económico de Canarias
- Régimen especial de bienes usados

2.- Liquidaciones y Formularios

- Modelo 110
- Modelo 115
- Modelo 130
- Modelo 131
- Modelo 303
- Modelo 347
- Modelo 390
- Módulos
- Declaración de la Renta

3.- Otros

- Obligaciones formales
- Impuesto de Sociedades con contaplus
- Legislación
- Documentos de la Agencia Tributaria

Curso Práctica Empresarial-Nuevas Tecnologías

1.- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de Recursos Humanos

- Introducción
- Técnicas de e learning
- Herramientas para la gestión del desempeño
- Coaching
- Meeting
- La comunicación interna
- La Intranet

2.- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal

- El sistema RED de la Seguridad Social, el Winsuite
- La firma digital
- La gestión fiscal
- Liquidación del IVA
- Liquidación del IRPF
- Liquidación del Impuesto sobre Sociedades

3.- Formación en nuevas tecnologías a directivos de pymes

- Herramientas de comunicación
- Portales y tiendas virtuales
- Seguridad y medios de pago
- Legislación sobre Nuevas Tecnologías
- Formación en Nuevas Tecnologías
- Gestión de proyectos

4. Entorno normativo.

- Legislación asociada a las nuevas tecnologías.
- Normas de autorregulación en el uso de las tecnologías de la información
- Administración electrónica. Plan “España.es”

5.- Estrategias de evaluación

- Las Nuevas Tecnologías, definición y situación
- Identificación de necesidades y alternativas
- Información servicios informáticos a Pymes
- Fuentes de financiación públicas y privadas
- Introducción a las redes LAN
- La venta industrial

Curso de gestión del IVA

Curso de gestión del Impuesto de Sociedades

Curso de gestión del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas