

## **OBJETIVOS DEL CURSO**

Conocer los tipos de objetos consulta, formulario e informe, saber cuáles su papel, cuándo se utilizan, etc. y adquirir habilidades para el diseño correcto de estos objetos en una base de datos Access.

## **TEMARIO DEL CURSO**

- 1.- Máscaras de entrada Recurso
- 2.- Propiedades título, valor predeterminado Recurso
- 3.- Reglas de validación Recurso
- 4.- Texto de validación, requerido, indexado Recurso
- 5.- Edición de formularios Recurso
- 6.- Propiedades formularios, efectos Recurso
- 7.- Botones de control Recurso
- 8.- Asistente formularios I Recurso
- 9.- Asistente formularios II Recurso
- 10.- Informes I Recurso
- 11.- Informes II. Grupos, ordenación Recurso
- 12.- Macros Recurso
- 13.- Formularios personalizados Recurso
- 14.- Informes personalizados Recurso
- 15.- Botón office